

Kommunikation Eltern – Schüler – Schule

Sehr geehrte Eltern,

für Ihre Tochter beginnt ein neuer Lebensabschnitt – sie kommt an eine neue Schule. Heute erhalten Sie wichtige Informationen. Außerdem bitten wir Sie im Folgenden um Ihre Einwilligungserklärungen.

Für die digitale Organisation des schulischen Alltags verwenden wir das Programm **Schulmanager**. Folgende Funktionen bietet uns diese Plattform:

- Versand von Elternbriefen
- Anzeige der Stunden- und Vertretungspläne
- Beantragung von Beurlaubungen
- Senden von Krankmeldungen
- Buchung von Terminen bei Elternsprechtagen oder Sprechstunden
- Veröffentlichung der Termine von Schulaufgaben und Leistungsnachweisen
- Kommunikation zwischen Eltern/Schülerin und Schule

Zusätzlich zum Schulmanager erhält Ihre Tochter einen Zugang für **Office 365**. Für die kollaborative Zusammenarbeit von zu Hause aus – unter anderem bei notwendigem Home-schooling – verwenden wir hier das Tool **MS Teams**.

Ihre Zugangsdaten und eine Anleitung für den Schulmanager bzw. Office 365 erhalten Sie beim letzten Infoabend. So haben Sie über die Sommerferien Zeit, Ihre Accounts einzurichten.

Natürlich werden wir zu Beginn des neuen Schuljahres die Mädchen in beiden Programmen schulen und ihnen die einzelnen Funktionen genau erklären.

Damit Sie und Ihre Tochter die Programme nutzen können, benötigen wir vorab eine Einwilligungserklärung der Nutzungsvereinbarungen. Bitte lesen Sie alle Anlagen gründlich durch. Bestätigen Sie bitte mit Ihrer Unterschrift, dass Sie mit der Nutzung der Programme einverstanden sind bzw. dass Sie sie zur Kenntnis genommen haben.

Sollten Sie Fragen haben, können Sie sich gerne jederzeit an unser Sekretariat wenden.

Anlagen

- 1 Nutzungsvereinbarung Schulmanager Online
- 2 Nutzungsvereinbarung Office 365
- 3 Verhaltensregeln Videokonferenzen
- 4 Einwilligungserklärungen/Bestätigung Kenntnisnahme
- 5 Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Information zur Nutzung der Organisationsplattform **Schulmanager Online** nach DSGVO Art. 6 (1)

Wir verwenden für die Kommunikation und Organisation des Schulalltags die Plattform Schulmanager Online.

Einwilligung und Freiwilligkeit

Die Nutzung von Schulorganisationsplattformen ist regelmäßig mit einer Verarbeitung und Speicherung personenbezogener Daten verbunden. Gemäß dem Bayerischen Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen, den Schulordnungen und dem Bayerischen Datenschutzgesetz und dem Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz setzt die Nutzung von Kommunikations-Diensten die schriftliche Einverständniserklärung durch die Schülerin und/oder deren Erziehungsberechtigte(n) voraus.

Die Nutzung von Schulmanager online ist freiwillig. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Schulleitung die Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen, indem Sie dies unserem Datenschutzbeauftragten mündlich oder schriftlich mitteilen. Es entsteht Ihnen daraus kein Nachteil.

Folgende Daten werden hier bei der Nutzung verarbeitet und gespeichert:

Persönliche Daten: Name, Vorname(n), Schule, Klasse, Geburtsdatum, Krankheitszeiten, Erziehungsberechtigte, evtl. E-Mail-Adresse im Rahmen des Dienstes

Nutzungsbezogene Daten: Datum der Anmeldung, Benutzername, Datum des ersten Logins, Datum des letzten Logins, Summe der Logins, Gesamtnutzungsdauer des Dienstes, in Anspruch genommener Speicherplatz, Mitgliedschaften im Rahmen des Dienstes, verfasste Nachrichten.

Weiterführende Informationen zum Datenschutz finden Sie hier:

<https://www.schulmanager-online.de/datenschutz.html>

Regelfristen für die Löschung der Daten

Die persönlichen und nutzungsbezogenen Daten werden gelöscht, wenn die Betroffenen, bei Minderjährigen bis zur Vollendung des 14. Lebensjahres die Erziehungsberechtigten sowie bei Minderjährigen ab Vollendung des 14. Lebensjahres diese selbst oder die Erziehungsberechtigten die erteilte Einwilligung widerrufen.

Die sonstigen gespeicherten Daten werden jeweils spätestens am Ende des Schuljahres gelöscht, in dem die Schülerin die Schule verlässt (Schulwechsel oder Beendigung des Schulbesuchs).

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an die Datenschutzbeauftragte Cornelia Zeislmeier.

Information zur Nutzung des **Microsoft Unternehmens-Cloud Dienstes Office 365** nach DSGVO Art. 6 (1)

Wir verwenden an unserer Schule für den IT-gestützten Unterricht Microsoft Office 365. Die DSGVO schreibt vor, dass hierzu die Einwilligung der Eltern einzuholen ist.

Office 365 ist eine moderne Plattform für E-Mail, Datenablage und Audio/Video-Kommunikation, in der als Zugangsdaten der Vorname, Nachname, Anzeigename und E-Mailadresse gespeichert werden. Diese Daten liegen jedoch nicht auf lokalen Servern, sondern im Rahmen des Unternehmens-Cloud-Dienstes Office 365 in EU-Rechenzentren von Microsoft Irland.

Es ist vertraglich gesichert, dass die Nutz-Daten den EU-Raum nicht verlassen und sie von Microsoft in keiner Weise ausgewertet oder gelesen werden können. Der Auftragsverarbeitungsvertrag, den die Schule mit Microsoft Irland abgeschlossen hat, enthält die EU Datenschutzklauseln, der RZ-Betrieb von Microsoft ist nach den Datenschutzrichtlinien ISO 27018 zertifiziert, alle Daten sind maschinell verschlüsselt. Die Nutzung von Office 365 für Bildungseinrichtungen ist unter der Maßgabe der Freiwilligkeit konform mit der Datenschutzgrundverordnung. Die Übermittlung der personenbezogenen Daten für das notwendige Konto bei Office 365 wurde von unserer Datenschutzbeauftragten, Frau Cornelia Zeislmeier geprüft.

Nähere Informationen zu Office 365 und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Zur Unterstützung bei der Konfiguration, Verwaltung und Anlage der Office 365-Konten haben wir zusätzlich einen Auftragsvertragsvertrag mit der co.Tec Gesellschaft für Softwareverteilung mbH, Traberhofstr. 12, 83026 Rosenheim abgeschlossen. Sie können die Unterlagen zur Auswahl des Verfahrens sowie die geschlossenen Verträge jederzeit bei der Datenschutzbeauftragten einsehen.

Die Nutzung von Office 365 ist freiwillig. Gemäß § 17 DSGVO können Sie jederzeit gegenüber der Schulleitung die Berichtigung, Löschung und Sperrung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen. Sie können darüber hinaus jederzeit ohne Angabe von Gründen die erteilte Einwilligungserklärung mit Wirkung für die Zukunft abändern oder gänzlich widerrufen, indem Sie dies unserem Datenschutzbeauftragten mündlich oder schriftlich mitteilen. Sollten Sie der Nutzung nicht zustimmen, entstehen Ihnen daraus keine Nachteile.

Mit Ihrer Einwilligung bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind, dass die Klasse, die ersten vier Buchstaben des Vornamens, die ersten vier Buchstaben des Nachnamens und der Anmeldenamen zum Cloud-Dienst Office 365 übertragen und mit diesen Daten ein Nutzer-Konto mit E-Mail-Adresse angelegt wird. Zusätzlich bestätigen Sie, dass diese Angaben für die anderen Mitglieder der Schule, die Nutzer-Konten in derselben Office 365-Instanz haben, sichtbar sind und Ihre Tochter das Programm für schulische Zwecke nutzen darf.

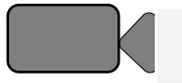
Videokonferenzen machen Spaß! Verhaltensregeln

Ich bin der Chef über meine Webcam!



Ich entscheide selber, ob ich meine Kamera ein- oder ausschalte. Mir ist bewusst, dass man nicht nur mich, sondern auch den Hintergrund, also meinen Arbeitsplatz sehen kann. Mein privates Umfeld darf privat bleiben.

Aufnahmen der Konferenz macht nur der Lehrer/die Lehrerin!



Muss die Konferenz für andere aufgezeichnet werden, macht das nur die Lehrerin oder der Lehrer. Ich zeichne niemals Teile der Konferenz auf.

Die Videokonferenz bleibt, wo sie ist!



Ich mache keine Bilder oder Audioaufnahmen von der Konferenz. Darunter fallen auch Screenshots.

Ich wahre die Privatsphäre von mir und anderen!



Kommentare und Anmerkungen zu Arbeitsplätzen der anderen Teilnehmer unterlasse ich. Diese Räume sind privat. Das achte und respektiere ich.

Ich mobbe niemanden!



Videokonferenzen sind nicht immer einfach. Oft kommt es zu technischen Problemen oder Verständigungsschwierigkeiten. Deshalb nehme ich besonders Rücksicht auf andere. Auch nach der Konferenz äußere ich mich nicht negativ über meine Mitschülerinnen und Lehrkräfte, sondern versuche mich einzubringen, wo ich kann.

Ich spreche Probleme an!



Wenn Probleme auftauchen spreche ich sie an. Nur so können wir gemeinsam Fehler beheben. Vielleicht haben auch andere die gleichen Probleme. Alle sind dankbar, wenn dazu schnell Lösungen gefunden werden können.

Ich habe/wir haben die Datenschutzerklärungen der Nardini-Realschule zur Nutzung der Organisationsplattform **Schulmanager** und des Programms **Office 365** inklusive MS Teams gelesen und verstanden.

Ich erkläre mich/Wir erklären uns mit den darin enthaltenen Nutzungsbedingungen einverstanden.

Meine/Unsere Einwilligungen erteilen wir für unsere Tochter _____ für

(bitte kreuzen Sie an)

- die Organisationsplattform Schulmanager
- das Programm Office 365 inklusive MS Teams

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r*

Unterschrift Schülerin*

* bei Schülerinnen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres

** bei Schülerinnen ab Vollendung des 14. Lebensjahres

Ich habe/Wir haben die **Verhaltensregeln für Videokonferenzen** der Nardini-Realschule gelesen und verstanden.

Ich werde diese Regeln beachten und mich daran halten. Sollte ich zuwider handeln, bin ich mir bewusst, dass ich mit Ordnungsmaßnahmen zu rechnen habe.

Ort, Datum

Unterschrift Schülerin

Kenntnisnahme Erziehungsberechtigte/r

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos)

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen,

in geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-) Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre/Eure Einwilligung einholen.

Thomas Dambacher, RSD i. K.

Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

Bitte ankreuzen!

- Jahresbericht der Schule
(soweit Veröffentlichung nicht bereits nach Art. 85 Abs. 3 Bayerisches Gesetz über das Erziehungs- und Unterrichtswesen zulässig)
- örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule www.nardini-realschule.de
Siehe hierzu den Hinweis unten!

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt. Ton-, Video- und Filmaufnahmen sind von dieser Einwilligung nicht umfasst. Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei dem Schulleiter widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Wird die Einwilligung nicht widerrufen, gilt sie zeitlich unbeschränkt, d. h. über das Schuljahr und auch über die Schulzugehörigkeit hinaus.

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte/r*

Unterschrift Schülerin*

* bei Schülerinnen bis zur Vollendung des 18. Lebensjahres

** bei Schülerinnen ab Vollendung des 14. Lebensjahres

Veröffentlichungen im Internet/Datenschutzrechtlicher Hinweis:

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass andere Personen oder Unternehmen die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.